Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1](#P670)

**Раздел \_\_1\_\_\_**

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](#P671) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 3 | Форма оказания услуги 1 | Форма оказания услуги 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | 801011О.99.0.БВ24ДМ62000 | Не указано | Не указано | От 1 года до 3 лет | очная | группа полного дня |

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](#P673) | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ[3](#P672) | 2021 год (очередной год) | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Доля педагогов, имеющих педагогическое образование | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 | 100,00 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](#P674) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение [7](#P676) |
| наименование [5](#P674) | код по ОКЕИ[6](#P675) | 2020 год (очередной год) | 2021год | 2022 год | 2020 год (очередной год) | 2021год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Число обучающихся | человек | 792 | 26 | 26 | 15 |  |  |  | 5,00 |

 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация РГО | 18.02.2020 | 272 | [Об утверждении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа](https://rezhevskoy.midural.ru/uploads/document/5625/p2002003.doc) |
| Постановление | Администрация РГО | 11.03.2020 | 441 | [Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Режевском городском округе](https://rezhevskoy.midural.ru/uploads/document/5675/p2002148.doc)  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Государственная Дума | 31.07.1998 | 145-ФЗ  | Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) |
| Федеральный закон  | Гос. Дума | 29.12.2012 | 273-ФЗ | Об образовании в Российской Федерации |
| Постановление  | Правительство Свердловской области | 12.10.2017 | 719-ПП | «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» |
| Постановление  |  Администрации РГО | 02.08.18 | 1504 |  «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
| Приказ | Управления образования Администрации РГО | 22.05.2019 | 126/01/07 | «Обутверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; |
| Приказ | Управления образования Администрации РГО | 11.10.2018 | 230/01-07 | « Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа» |
| Постановление | Администрации РГО | 30.04.2019 | 723 | «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; |
| Приказ | Управления образования Администрации РГО | 21.09.2020 | 210/01-07 | «Обутверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; |
| Приказ | МБДОУ «Детский сад №22» | 15.01.2020г | 4/01-18 | «О внутреннем финансовом контроле исполнения муниципального задания на 2020 год» |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в помещениях учреждения | - режим работы учреждения и групп; - копия лицензии образовательного учреждения; - расписание деятельности детей; - перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика; - номера телефонов учреждения; - информация о проводимых в учреждении мероприятиях; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа.  | В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений  |
| 2. Информация при личном обращении  | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения.  | По мере обращения  |
| 3. Информационные стенды в МБДОУ «Детский сад № 22 «Белочка» | Нормативные документы по функционированию ОУ | Информация обновляется оперативно по мере внесения изменений в документацию |
| 4. Проведение родительских собраний  | Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения  | Не реже 1 раза в полугодие  |
| 5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, выставки, конкурсы) | Предъявление общественности результатов образования  | 1 раз в квартал  |
| 6. Информация в сети Интернет | - Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении; - перечень реализуемых основных и дополнительных программ; - почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны, - правила приема в образовательное учреждение, - результаты деятельности, - специалистах и воспитателях учреждения, - проведенных мероприятиях и др.  | По мере изменения  |

**Раздел \_\_2\_\_\_**

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](#P671) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 3 | Форма оказания услуги 1) | Форма оказания услуги 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования; | 801011О.99.0.БВ24ДН82000 | Не указано | Не указано | От 3 до 8 лет | очная | Группа полного дня |

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](#P673) | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ[3](#P672) | 2020 год (очередной год) | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Доля педагогов, имеющих педагогическое образование | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5,00 | 60,00 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](#P674) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение [7](#P676) |
| наименование [5](#P674) | код по ОКЕИ[6](#P675) | 2020 год (очередной год) | 2021год | 2022 год | 2020 год (очередной год) | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Число обучающихся | человек | 792 | 56 | 68 | 68 |  |  |  | 5,00 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация РГО | 18.02.2020 | 272 | Об утверждении размеров платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа |
| Постановление | Администрация РГО | 11.03.2020 | 441 | Об утверждении положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Режевском городском округе. |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Государственная Дума | 31.07.1998 | 145-ФЗ  | Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) |
| Федеральный закон  | Гос. Дума | 29.12.2012 | 273-ФЗ | Об образовании в Российской Федерации |
| Постановление Правительства | Постановление Правительства Свердловской области | 12.10.2017 | 719-ПП | «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» |
| Постановление  |  Администрации РГО | 02.08.18 | 1504 |  «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
| Приказ | Управления образования Администрации РГО | 21.09.2020 | 210/01-07 | «Обутверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; |
| Приказ  | Управления образования Администрации РГО | 22.05.2019 | 126/01-07 | «Обутверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; |
| Постановление | Администрации РГО | 30.04.2019 | 723 | «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» |
| Приказ | МБДОУ «Детский сад №22» | 15.01.2020г | 4/01-18 | «О внутреннем финансовом контроле исполнения муниципального задания на 2020 год» |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в помещениях учреждения | - режим работы учреждения и групп; - копия лицензии образовательного учреждения; - расписание деятельности детей; - перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика; - номера телефонов учреждения; - информация о проводимых в учреждении мероприятиях; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа.  | В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений  |
| 2. Информация при личном обращении  | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения.  | По мере обращения  |
| 3. Информационные стенды в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Белочка» | Нормативные документы по функционированию ОУ | Информация обновляется оперативно по мере внесения изменений в документацию |
| 4. Проведение родительских собраний  | Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения  | Не реже 1 раза в полугодие  |
| 5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, выставки, конкурсы) | Предъявление общественности результатов образования  | 1 раз в квартал  |
| 6. Информация в сети Интернет | - Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении; - перечень реализуемых основных и дополнительных программ; - почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны, - правила приема в образовательное учреждение, - результаты деятельности, - специалистах и воспитателях учреждения, - проведенных мероприятиях и др.  | По мере изменения  |

**Раздел 3**

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](#P671) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| Содержание услуги 1 | Содержание услуги 2 | Содержание услуги 3 | Форма оказания услуги 1 | Форма оказания услуги 2 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 801011О.99.0.БВ24АВ42000 | Адаптированная образовательная программа  | Обучающиеся с ограниченными возможностями (ОВЗ) | От 3 летдо 8 лет | Очная | Группа полного дня |

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](#P673) | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ[3](#P672) | 2020 год  | 2021 год | 2022 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
| Доля педагогов, имеющих педагогическое образование | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5,00 | 60,00 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](#P674) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение [7](#P676) |
| наименование [5](#P674) | код по ОКЕИ[6](#P675) | 2020 год  | 2021 год | 2022 год | 2020 год  | 2021 год | 2022 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Число обучающихся | Человек | 792 | 11 | 12 | 12 |  |  |  | 5,00 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Государственная Дума | 31.07.1998 | 145-ФЗ  | Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) |
| Федеральный закон  | Государственная Дума | 29.12.2012 | 273-ФЗ | «Об образовании в Российской Федерации» |
| Постановление | Правительство Свердловской области | 12.10.2017 г. | 719-ПП | «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» |
| Постановление | АдминистрацияРГО | 02.08.2018 г. | 1504 | « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» |
| Постановление | Администрация РГО | 18.02.2020 | 272 | Об утверждении размеров платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа |
| Приказ | Управления образования Администрации РГО | 21.09.2019 | 210/01-07 | «Обутверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; |
| Приказ  | Управления образования Администрации РГО | 22.05.2019 | 126/01/07 | «Обутверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; |
| Постановление | Администрации РГО | 30.04.2019 | 723 | О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

* Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями на 27 августа 2015 года);
* Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Белочка».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. Информация в помещениях учреждения | - режим работы учреждения и групп;- копия лицензии образовательного учреждения;- расписание деятельности детей;- перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика;- номера телефонов учреждения;- информация о проводимых в учреждении мероприятиях;- название, адрес и телефоны вышестоящего органа. | В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений |
| 2. Информация при личном обращении | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения. | По мере обращения |
| 3. Публикация статей в периодических изданиях, размещение информации в печатных средствах массовой информации.Предоставление видеорепортажей и видеоматериалов на местном телевидении | Информация о проводимых мероприятиях | Не реже 1 раза в год |
| 4. Проведение родительских конференций, родительских собраний | Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения | Не реже 1 раза в полугодие |
| 5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, предметные недели, выставки, научно-практические конференции, конкурсы) | Предъявление общественности результатов образования | 1 раз в квартал |
| 6. Информация в сети Интернет | Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении; перечень реализуемых основных и дополнительных программ; почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны, правила приема в образовательное учреждение, результаты деятельности, перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, специалистах и воспитателях учреждения, о проведенных мероприятиях . | По мере изменения |

**Раздел \_\_4\_\_\_**

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](#P671) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 3 | Форма оказания услуги 1 | Форма оказания услуги 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Присмотр и уход | 853211О.99.0.БВ19АБ88000 | Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов | Не указано | - | Группа полного дня | - |

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](#P673) | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ[3](#P672) | 2020 год (очередной год) | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Укомплектованность кадрами (количество основных работников/совместителей) | человек | 792 | 9/2 | 15/1 | 16 | 5,00 | 33,40 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5,00 | 33,30 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](#P674) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение [7](#P676) |
| наименование [5](#P674) | код по ОКЕИ[6](#P675) | 2020 год (очередной год) | 2021год | 2022 год | 2020 год (очередной год) | 2021 год | 2022год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Число детей | человек | 792 | 92 | 100 | 100 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 5,00 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление  |  Администрации РГО | 06.12.2018 | № 2456 | «О внесении изменений в постановление Администрации Ржевского городского округа от 03.09.2014г. № 1647 «Об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» |
| Постановление | Правительства Свердловской области |  04.03.2016г. | 150-ПП | «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми»(с изменениями) |
| Постановление | Администрация РГО | 18.02.2020 | 272 | Об утверждении размеров платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Государственная Дума | 31.07.1998 | 145-ФЗ  | Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) |
| Федеральный закон  | Гос. Дума | 29.12.2012 | 273-ФЗ | Об образовании в Российской Федерации |
| Постановление  | Правительство Свердловской области | 12.10.2017 | 719-ПП | «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» |
| Постановление  |  Администрации РГО | 02.08.18 | 1504 |  «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
| Постановление | Администрации РГО | 30.04.2019 | 723 | О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания  |
| Приказ | Управления образования Администрации РГО | 22.05.2019г | 126/01-07 | «Обутверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; |
| Приказ | МБДОУ «Детский сад №22 | 15.01.2020г | 4/01-18 | «О внутреннем финансовом контроле исполнения муниципального задания на 2020 год» |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в помещениях учреждения | - режим работы учреждения и групп; - копия лицензии образовательного учреждения; - расписание деятельности детей; - перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика; - номера телефонов учреждения; - информация о проводимых в учреждении мероприятиях; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа.  | В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений  |
| 2. Информация при личном обращении  | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения.  | По мере обращения  |
| 3. Информационные стенды в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Белочка» | Нормативные документы по функционированию ОУ | Информация обновляется оперативно по мере внесения изменений в документацию |
| 4. Проведение родительских собраний  | Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения  | Не реже 1 раза в полугодие  |
| 5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, выставки, конкурсы) | Предъявление общественности результатов образования  | 1 раз в квартал  |
| 6. Информация в сети Интернет | - Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении; - перечень реализуемых основных и дополнительных программ; - почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны, - правила приема в образовательное учреждение, - результаты деятельности, - специалистах и воспитателях учреждения, - проведенных мероприятиях и др.  | По мере изменения  |

**Раздел \_\_5\_\_**

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](#P671) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание услуги 3 | Форма оказания услуги 1 | Форма оказания услуги 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Присмотр и уход | 853212О.99.0.БВ23АГ14000 | Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем  | Не указано | - | Группа полного дня | - |

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](#P673) | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ[3](#P672) | 2020 год (очередной год) | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Укомплектованность кадрами (количество основных работников/совместителей) | человек | 792 | 9/2 | 15/1 | 16 | 5,00 | 33,40 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | процент | 744 | 75 | 75 | 75 | 5,00 | 33,30 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](#P674) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение [7](#P676) |
| наименование [5](#P674) | код по ОКЕИ[6](#P675) | 2020 год (очередной год) | 2021год | 2022 год | 2020 год (очередной год) | 2021 год | 2022год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Число детей | человек | 792 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5,00 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление  |  Администрации РГО | 06.12.2018 | № 2456 | «О внесении изменений в постановление Администрации Ржевского городского округа от 03.09.2014г. № 1647 «Об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» |
| Постановление | Правительства Свердловской области |  04.03.2016г. | 150-ПП | «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми»(с изменениями) |
| Постановление | Администрация РГО | 18.02.2020 | 272 | Об утверждении размеров платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Государственная Дума | 31.07.1998 | 145-ФЗ  | Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) |
| Федеральный закон  | Гос. Дума | 29.12.2012 | 273-ФЗ | Об образовании в Российской Федерации |
| Постановление  | Правительство Свердловской области | 12.10.2017 | 719-ПП | «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» |
| Постановление  |  Администрации РГО | 02.08.18 | 1504 |  «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
| Постановление | Администрации РГО | 30.04.2019 | 723 | О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания  |
| Приказ | Управления образования Администрации РГО | 22.05.2019г | 126/01-07 | «Обутверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; |
| Приказ | МБДОУ «Детский сад №22 | 15.01.2020г | 4/01-18 | «О внутреннем финансовом контроле исполнения муниципального задания на 2020 год» |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в помещениях учреждения | - режим работы учреждения и групп; - копия лицензии образовательного учреждения; - расписание деятельности детей; - перечень реализуемых образовательных программ и их краткая характеристика; - номера телефонов учреждения; - информация о проводимых в учреждении мероприятиях; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа.  | В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений  |
| 2. Информация при личном обращении  | В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения.  | По мере обращения  |
| 3. Информационные стенды в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Белочка» | Нормативные документы по функционированию ОУ | Информация обновляется оперативно по мере внесения изменений в документацию |
| 4. Проведение родительских собраний  | Условия и особенности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Отчет о деятельности учреждения  | Не реже 1 раза в полугодие  |
| 5. Организация «открытых» мероприятий отчетного характера (концерты, выставки, конкурсы) | Предъявление общественности результатов образования  | 1 раз в квартал  |
| 6. Информация в сети Интернет | - Наименование учреждения, данные об образовательном учреждении; - перечень реализуемых основных и дополнительных программ; - почтовый адрес, электронный адрес, контактные телефоны, - правила приема в образовательное учреждение, - результаты деятельности, - специалистах и воспитателях учреждения, - проведенных мероприятиях и др.  | По мере изменения  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах** [**8**](#P677)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22 «Белочка» работ не оказывает

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**[15](#P684)

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» ст. 22 п.10,11

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

-ликвидация учреждения;

-реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

-случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;

-иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области. Правовыми актами РГО.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания при необходимости Учреждение предоставляет управлению образования отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Ежегодно до 1 февраля Учреждение предоставляет в Управление государственную статистическую отчетность (форма № 85-К)

3.Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Постановление Администрации РГО от 19.07.17года № 1610 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных, бюджетных и автономных учреждений РГО» |
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ форм отчетности, ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями, выездные проверки. | В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок в случае поступления жалоб потребителей, требований правовых органов, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. | Администрация Режевского городского округа |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Приказ Управления образования администрации Режевского округа № 230/01-07 от 11.10.2018 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных автономных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Режевского городского округа** |
| Анализ форм отчетности, плановые документарные, выездные проверки |  В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок в случае поступления жалоб потребителей, требований правовых органов, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, не реже 1 раза в год.Плановые камеральные проверки – ежеквартально. | Управление образования администрации Режевского городского округа |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Приказ заведующего МБДОУ** «**Детский сад №22»** |
| Анализ бух.учета, отчетности, выполнения показателей качества, количества, целевого использования имущества ОУ | Внутренний финансовый контроль ежеквартально показатели объема, один раз в полгода показатели качества  | Приказ МБДОУ «Детский сад №22» от 15.01.2020 г № 4/01-18«О внутреннем финансовом контроле исполнения муниципального задания на 2020 год» |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания *приложение 2 к приказу Управления образования Администрации Режевского городского округа № 211/01-07 от 25.09.2018г. и приложение 4 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Режевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.*

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания *1 раз в квартал, 1 раз в год\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания *в срок до 01.02.2021 года следующим за отчетным; ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого - третьего кварталов.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания *не предусмотрены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22 «Белочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«27» ноября 2020 года