****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий  | Ответственный | Срок исполнения |
|  1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции  |
| * 1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБДОУ на наличие коррупционной составляющей
 |  Заведующая  | Сентябрь, январь |
| * 1. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей
 | Старший воспитатель | В течении учебного года |
| * 1. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы о предупреждении коррупционных проявлений в организации
 | Старший воспитатель | По мере необходимости , но не менее двух раз в год |
| * 1. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников МБДОУ № 22, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
 |  Заведующая  | сентябрь |
| * 1. Разработка и утверждение этического кодекса работников МБДОУ
 | Заведующая, старший воспитатель | октябрь |
| 1.6.Организация и проведение антикорруп-ционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма  | заведующая  | В течение учебного года  |
| 1.7. Ежегодное рассмотрение вопросов ис-полнения законодательства о борьбе с кор-рупцией на рабочих совещаниях, педагогиче-ских советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета  | заведующая  | В течение учебного года  |
| 1.8. Привлечение к дисциплинарной ответст-венности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законода-тельства.  | заведующая  | В течение учебного года  |
| **2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения кор-рупции**  |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации  | комиссия, назначенная заведующей МБДОУ  | 2 раза в год  |
| 2.2. Назначение лиц, ответственных за осу-ществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ  | заведующая  | Январь  |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами**  |
| 3.1. Выступление сотрудников правоохрани-тельных органов на совещаниях при заве-дующей, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования  | старший воспитатель  | Сентябрь, апрель  |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью**  |
| 4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности ор-ганизации и отчета о его исполнении  | заведующая, делопроизводитель  | В течение учебного года  |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"  | старший воспитатель, делопроизводитель  | В течение учебного года  |
| 4.3. Проведение социологического исследо-вания среди родителей по теме "Удовлетво-ренность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"  | старший воспитатель  | Ноябрь, март  |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений  | заведующая, делопроизводитель  | Октябрь  |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан заведующей по вопросам проявлений кор-рупции и правонарушений  | заведующая  | В течение учебного года  |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка адми-нистративных процедур по приему и рас-смотрению жалоб и обращений граждан  | заведующая  | В течение учебного года  |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользо-вания (почтовый, электронный адреса, теле-фон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции  | заведующая  | В течение учебного года  |
| 4.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовер-шеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"  | старший воспитатель, воспитатели  | Ноябрь  |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организа-ции и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений  | заведующая, делопроизводитель  | В течение учебного года  |
| 4.10. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах  | заведующая  | В течение учебного года  |
| 4.11. Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности МБДОУ  | заведующая, старший воспитатель  | В течение учебного года  |
| 4.12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ  | заведующая  | В течение учебного года  |
| 4.13. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о про-тиводействии коррупции в МБДОУ при ор-ганизации работы по вопросам охраны труда  | заведующая, ответст-венный за охрану труда в МБДОУ  | В течение учебного года  |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации**  |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | заведующая  | В течение учебного года  |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения за-конодательства о борьбе с коррупцией на со-вещаниях при заведующей, педагогических советах  | старший воспитатель  | В течение учебного года  |
| 5.3. Проведение консультаций работников МБДОУ сотрудниками правоохранительных ор-ганов по вопросам ответственности за коррупци-онные правонарушения  | старший воспитатель  | По мере необходимости  |
| 5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников МБДОУ по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования  | старший воспитатель  | Ноябрь  |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции**  |
| 6.1. Осуществление контроля за целевым ис-пользованием бюджетных средств, в т. ч. вы-деленных на ремонтные работы  | заведующая, заведующей по хозяйству  | В течение учебного года  |
| 6.2. Осуществление контроля, в т. ч. общест-венного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда  | заведующая, председатель профсоюзного комитета  | В течение учебного года  |
| 6.3. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ  | заведующей по хозяйству | В течение учебного года  |
| **7. Совершенствование организации деятельности МБДОУ**по размещению Муниципального заказ |
| 7.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрак-тов.  | заведующая  | постоянно  |
| 7.2. Контроль за целевым использованием бюд-жетных средств в соответствии с муниципальными контрактами  | заведующая  | постоянно  |