Приложение к

приказу по

МКДОУ № 22 «Белочка»

от 29.01.2016г. № 21

**План мероприятий**

**по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 22 «Белочка »**

**в 2016 году**

**Цель:** развитие комплекса условий, гарантирующих реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на качественном уровне

**Задачи:**

1. Осуществлять нормативно-правовое, методическое сопровождение участников образовательных отношений в целях синхронизации деятельности в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Организовать подготовку педагогических работников к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
3. Участвовать в проведении мониторинговых исследований и экспертных процедур по оценке условий, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
4. Развивать материально-техническую базу для обеспечения качества образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
5. Обеспечить поэтапное финансирование программ и проектов по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Содержание деятельности Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 22 «Белочка »

по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в 2016 году представлено в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственные** | | **Планируемый результат** |
| 1. **Нормативно – правовые условия** | | | | | |
|  | Формирование и изучение банка нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | в течение года | Заведующий ДОУ Крохалева.Н.В. | | Банк нормативно-правовых документов  Использование нормативно-правовых документов в практической деятельности |
|  | Подготовка организационно-распорядительных документов по вопросам введения и реализации ФГОС ДО | в течение года | Заведующий ДОУ Крохалева.Н.В. старший воспитатель Обухова А.В., | | Приказы, информационные письма, методические рекомендации |
|  | Приведение локальных актов образовательных учреждений в соответствие с изменениями действующего законодательства | в течение года | Заведующий ДОУ Крохалева.Н.В. старший воспитатель Обухова А.В., | | Соответствие нормативной базы образовательной организации ФГОС ДО |
|  | Корректировка (внесение изменений) основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с изменениями действующего законодательства | в течение года  (при необходимости) | Заведующий ДОУ Крохалева.Н.В. старший воспитатель Обухова А.В., рабочая группа | | Образовательная программа дошкольной образовательной организации |
|  | Корректировка и утверждение рабочих программ на 2016-2017 учебный год | до 01.05.2016г. | старший воспитатель Обухова А.В., Рабочая группа | | Рабочие программы  по образовательным областям |
| **2. Организационно-координационные и методические условия** | | | | | |
|  | Организация деятельности рабочей (творческой) группы по координации введения ФГОС ДО | в течение года  (по плану) | Заведующий ДОУ Крохалева.Н.В. старший воспитатель Обухова А.В., рабочая группа | Реализация плана рабочей (творческой) группы по введению ФГОС ДО | |
|  | Организация проведения межаттестационного периода деятельности педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО | в течение года  (в соответствии с графиком аттестации) | Заведующий ДОУ Крохалева.Н.В. старший воспитатель Обухова А.В., воспитатели | Сопровождение педагогических работников в межаттестационный период | |
|  | Индивидуальное сопровождение молодых специалистов | (в соответствии с программой, планами) | старший воспитатель Обухова А.В., воспитатели | Повышение профессиональной компетентности молодых специалистов, в том числе по индивидуальным планам | |
|  | Консультация «Педагогические условия поддержки я детской инициативы и развитию творчества в условиях реализации ФГОС ДО» | апрель | Воспитатель Джуха И.В., Тыкина. Г.л. | Активизация на внедрение в образовательный процесс инновационных форм и методов, современных технологий, способствующих поддержке детской инициативы и развитию творческих способностей детей дошкольного возраста | |
|  | Презентация опыта работы «Формирование основ культуры питания у детей дошкольного возраста в разных видах детской деятельности» | май | Глушкова Е.В. , Милащенко. Е.В Русакова .Г.В. | Представление опыта работы педагогических работников по формированию начальных представлений об этикете за столом, сервировке стола и формированию положительного отношения к разнообразным блюдам в процессе режимных моментов и детской деятельности | |
|  | Проведение тематических педагогических советов по введению и реализации ФГОС ДО | в течение года  (по плану) | старший воспитатель Обухова А.В., воспитатели | Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО | |
|  | Корректировка и реализация моделей взаимодействия дошкольной образовательной организации с социальными партнерами | в течение года | и | Модель сетевого взаимодействия | |
|  | Участие руководящих и педагогических работников в мероприятиях, предложенных управлением образования Администрации города | в течение года  (по плану управления образования) | Заведующий , старший воспитатель, педагоги | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС ДО | |
|  | Создание условий для участия педагогических работников  - в учебно-методических объединениях системы образования по вопросам введения и реализации ФГОС ДО;  - вебинарах, семинарах и иных формах работы, организованных представителями рабочей группы Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке ФГОС ДО | в течение года | Заведующий , старший воспитатель, педагоги | Заведующий , старший воспитатель, педагоги | |
| **3. Аналитико-прогностические условия** | | | | | |
| 1. | Формирование и корректировка в образовательной организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования | в течение года | Заведующий , старший воспитатель, педагоги | | Мониторинг |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 3. | Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО и самообследования | 2 раза в год | Заведующий , старший воспитатель, педагоги | | Участие в мониторинге условий реализации ФГОС ДО |
| 6. | Изучение осведомленности педагогических работников по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольной организации в соответствии со ФГОС ДО | до 01.03.2016г. | Заведующий , старший воспитатель, педагоги | | Аналитическая справка  по итогам мониторинга уровня осведомленности (для разработки плана методической работы) |
| **4. Кадровые условия** | | | | | |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением и реализацией ФГОС ДО, обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогов и руководителей по введению и реализации ФГОС ДО и предоставление заявок на курсы повышения квалификации, переподготовку кадров в управление образования, «ИРО», МБУ «и др. | до 12.03.2016г.  в течение года | Заведующий , старший воспитатель, педагоги | | Реализация плана повышения квалификации педагогических работников  (прохождение курсов повышения квалификации по ФГОС ДО – (100% от общего количества педагогов); по повышению ИКТ-компетентности – 20 человек); по организации работы с детьми |
| **5. Материально-технические и финансово-экономические условия** | | | | | |
| 1. | Разработка и реализация планов поэтапного приведения материально-технической базы детских садов в соответствии с требованиями надзорных органов, требованиями к оснащенности образовательного процесса | в соответствии с Программой развития, | Завхоз  Заведующий , старший воспитатель, педагоги | | Программа развития организации.  План финансово-хозяйственной деятельности.  Локально-сметная документация |
| 3. | Обеспечение помещений и игровых (прогулочных) площадок оборудованием, способствующим реализации ФГОС ДО | в течение года | Завхоз  Заведующий , старший воспитатель, педагоги | | Оснащенность развивающей предметно-пространственной среды и соответствие её основным требованиям (трансформируемость, вариативность, полифункциональность, доступность и др.) |
| **6. Информационные условия** | | | | | |
| 1. | Размещение на сайте образовательного учреждения информации о реализации Плана мероприятий по введению ФГОС ДО | в течение года | Документовед-Макарова .Е.Б. воспитатель Глушкова Е.В. | | Обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности организации |
| 2. | Подготовка и публикация материалов, сопровождающих введение и реализацию ФГОС ДО | 1 раз в квартал | воспитатель Лушникова .И.В., воспитатель  Джуха .И.В.  Старший воспитатель | | Представление опыта работы в печатных изданиях (публикации) |
| 3. | Информирование СМИ о ходе реализации ФГОС ДО, его актуальности для системы образования, детей и родителей (законных представителей) | в течение года |  | | Подготовка публикаций в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО.  Информирование общественности по вопросам введения ФГОС ДО |
| 4. | Организация заседаний органов коллегиального управления (Общее собрание, управляющий совет, родительские собрания и пр.) по вопросам введения ФГОС ДО | не менее 1 раза в год | Заведующий , старший воспитатель, педагоги | | Информирование участников образовательных отношений и иных заинтересованных представителей по вопросам введения ФГОС ДО и реализации плана мероприятий |