

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
37/01-26	10.01.2026

О порядке организации видеонаблюдения в МБДОУ № 22 «Белочка»

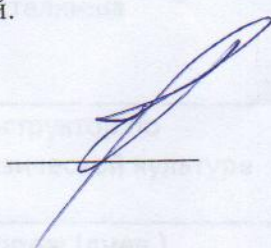
В целях обеспечения общественной безопасности, контроля, фиксации, своевременной передачи изображений и данных видеонаблюдения, недопущения ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба.

Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Белочка» № 22
2. Ежедневный контроль за осуществлением видеонаблюдения - экстренное реагирование для предотвращения остановок в работе системы видеонаблюдения, сторожа.
3. Дежурному персоналу (сторожам): - в рабочее время с 17.30 до 06.30. в выходные и праздничные дни в соответствии с графиком работы, вести постоянный видеоконтроль, фиксировать информацию, требующую экстренного разрешения, незамедлительно принимать меры по безопасности участников образовательного процесса, уведомлять заведующего МБДОУ «Белочка» № 22.
4. При необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), следует обратиться к заведующему МБДОУ «Белочка» № 22 с письменным заявлением.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №22


Крохалева Н.В.

С приказом ознакомлен (а):

заведующий Н.В. Крохалева 10.01.2026

Дата	ФИО	Должность	Подпись
	Крохалева Надежда Владимировна	Заведующая	
10.01.26	Глушкова Елена Викторовна	Старший воспитатель	
10.01.26	Кочнева Алина Александровна	Делопроизводитель	
10.01.26	Шорикова Наталья Викторовна	Заведующая хозяйством	
10.01.26	Малых Лариса Николаевна	Муз. руководитель	
10.01.26	Семёнова Ольга Александровна	Кладовщик	
10.01.26	Милащенко Евгения Валентиновна	Учитель логопед	
10.01.26	Пескова Наталья Леонидовна	Кухонный рабочий	
10.01.26	Белькова Татьяна Анатольевна	Повар	
10.01.26	Джуха Ирина Валерьевна	Воспитатель	
10.01.26	Макарова Елена Борисовна	Воспитатель	
10.01.26	Петровых Алина Валерьевна	Воспитатель	
10.01.26	Тыкина Галина Леонидовна	Воспитатель	
10.01.26	Черняева Татьяна Анатольевна	Воспитатель	
10.01.26	Шарбан Валентина Валерьевна	Воспитатель	
10.01.26	Леонтьева Валерия Дмитриевна	Воспитатель	
10.01.26	Серебренникова Анна Александровна	Воспитатель	
10.01.26	Голышкова Наталья Васильевна	Младший Воспитатель	
10.01.26	Ганжа Елена Владимировна	Младший воспитатель	
10.01.26	Павлова Евгения Николаевна	Младший воспитатель	
10.01.26	Алексеева Ольга Михайловна	Младший воспитатель	
10.01.26	Расчектаева Елена Николаевна	Младший воспитатель	
10.01.26	Буреова Анастасия Николаевна	Младший воспитатель	
10.01.26	Телегин Владислав Владимирович	Уборщик территории	
10.01.26	Барченинова Валентина Владимировна	Специалист по охране	
10.01.26	Лукаш Анастасия Владимировна	Уборщик служ. пом.	
10.01.26	Голубцова Надежда Владимировна	Кастелянша	
10.01.26	Калистратов Николай Александрович	Инструктор по физической культуре	
10.01.26	Кондратьева Татьяна Вениаминовна	Сторож (днев.) уборщик территории	

10.01.26	Глушков Александр Владимирович	Сторож	<i>[Signature]</i>
10.01.26	Малых Сергей Алексеевич	Сторож	<i>[Signature]</i>
10.01.26	Якимова Татьяна Владимировна	Сторож	<i>[Signature]</i>
10.01.26	Олькова Оксана Андреевна	Младший воспитатель	<i>[Signature]</i>

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации видеонаблюдения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22 «Белочка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее - Положение) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22 «Белочка» определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Места установки видеокамер в МБДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (входы в здание, территория, коридоры).

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями МБДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение на территории МБДОУ осуществляется с целью: - Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ; - Объективного документирования хода событий; - Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля; - Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать: - видео фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию МБДОУ; - сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач; - воспроизведение ранее записанной информации; - оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер. 2.3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учётом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ВИДЕОКОНТРОЛЯ

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МБДОУ.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОКОНТРОЛЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5, настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий МБДОУ.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий МБДОУ, лица его замещающие.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель МБДОУ.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях: - если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах; - если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о видеонаблюдении в МБДОУ «Бережок» на территории детского сада.
2. Обязать сотрудников детского сада соблюдать правила видеонаблюдения, установленные в Положении, и не передавать записи третьим лицам.
3. Делегировать ответственность за соблюдение правил видеонаблюдения в выходные и праздничные дни в соответствии с графиком работы на сотрудников детского сада, фиксирующих информацию, поступающую с камер видеонаблюдения, и передавать ее на сервер МБДОУ «Бережок» № 22.
4. При необходимости выдать родителям (законным представителям) детей доступ к записям видеонаблюдения МБДОУ «Бережок» № 22 в установленном законодательством порядке.
5. Контроль исполнения приказа возложить на себя.

Руководитель МБДОУ №22

Кухаренко И.В.

С приказом ознакомлен: *И.В. Кухаренко* 10.01.2026