****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад комбинированного вида № 22 «Белочка»**

**623750. Свердловская область, город Реж, улица Машиностроителей,22**

**Телефон: (8 343 64) 3-15-41**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Приказ № 4/1-01-18 от 22.02.2021  Заведующий МБДОУ –детский сад №22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Крохалева  « 22 » февраля 2021 г |

**План мероприятий**

**По противодействию коррупции на 2021- 2023 г.**

**Цель :** создание и внедрение организационно- правовых механизмов , нравственно –психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду .

**Задачи :**

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;

-разработка мер , направленных на обеспечение прозрачности действий , ответственных лиц в условиях коррупционных ситуаций ;

- Методов обучения и воспитания нравственным нормам , составляющим основу личности, устойчивой коррупции;

-Разработка и внедрение организационно- правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий ;

-содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов , а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации(сайт ДОУ ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный | Срок исполнения |
| 1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| * 1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБДОУ на наличие коррупционной составляющей | Заведующая | Март 2021 г, январь2022 г |
| * 1. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Старший воспитатель | В течении учебного года 2021-2023 гг |
| * 1. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы о предупреждении коррупционных проявлений в организации | Старший воспитатель | По мере необходимости , но не менее двух раз в год |
| * 1. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников МБДОУ № 22, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующая | Октябрь 2021 |
| * 1. Разработка и утверждение этического кодекса работников МБДОУ | Заведующая, старший воспитатель | Октябрь 2022 г |
| 1.6.Организация и проведение антикорруп-ционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующая | В течение учебного года |
| 1.7. Ежегодное рассмотрение вопросов ис-полнения законодательства о борьбе с кор-рупцией на рабочих совещаниях, педагогиче-ских советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета | заведующая | В течение учебного года  2021 -2023 |
| 1.8. Привлечение к дисциплинарной ответст-венности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законода-тельства. | заведующая | В течение срока действия плана |
| **2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения кор-рупции** | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | комиссия, назначенная заведующей МБДОУ | 2 раза в год |
| 2.2. Назначение лиц, ответственных за осу-ществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ | заведующая | февраль |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1. Выступление сотрудников правоохрани-тельных органов на совещаниях при заве-дующей, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | старший воспитатель | Сентябрь, 2022 г |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности ор-ганизации и отчета о его исполнении | заведующая,  делопроизводитель | Май 2021г |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | старший воспитатель, делопроизводитель | В течение учебного года  2021 -2023 |
| 4.3. Проведение социологического исследо-вания среди родителей по теме "Удовлетво-ренность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | старший воспитатель | Ноябрь, март 2021 , 2022 г |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | заведующая,  делопроизводитель | По плану Управления образования |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан заведующей по вопросам проявлений кор-рупции и правонарушений | заведующая | В течение учебного года |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка адми-нистративных процедур по приему и рас-смотрению жалоб и обращений граждан | заведующая | В течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользо-вания (почтовый, электронный адреса, теле-фон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | заведующая | В течение учебного года |
| 4.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовер-шеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" | старший воспитатель, воспитатели | Ноябрь |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организа-ции и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | заведующая,  делопроизводитель | В течение учебного года 2021-2023 |
| 4.10. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах | заведующая | В течение учебного года 2021-2023 |
| 4.11. Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности МБДОУ | заведующая,  старший воспитатель | В течение учебного года 2021-2023 |
| 4.12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | заведующая | В течение учебного года 2021-2023 |
| 4.13. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о про-тиводействии коррупции в МБДОУ при ор-ганизации работы по вопросам охраны труда | заведующая, ответст-венный за охрану труда в МБДОУ | В течение учебного года 2021-2023 |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации** | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующая | В течение учебного года 2021 г |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения за-конодательства о борьбе с коррупцией на со-вещаниях при заведующей, педагогических советах | старший воспитатель | В течение учебного года  2021 -2023 |
| 5.3. Проведение консультаций работников МБДОУ сотрудниками правоохранительных ор-ганов по вопросам ответственности за коррупци-онные правонарушения | старший воспитатель | По мере необходимости |
| 5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников МБДОУ по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | старший воспитатель | Ноябрь 2021 , декабрь 2022 г |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1. Осуществление контроля за целевым ис-пользованием бюджетных средств, в т. ч. вы-деленных на ремонтные работы | заведующая, заведующей по хозяйству | В течение учебного года  2021 -2023 |
| 6.2. Осуществление контроля, в т. ч. общест-венного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | заведующая, председатель профсоюзного комитета | В течение учебного года  2021 -2023 |
| 6.3. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ | заведующей по хозяйству | В течение учебного года  2021 -2023 |
| **7. Совершенствование организации деятельности МБДОУ**  по размещению Муниципального заказ | | |
| 7.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрак-тов. | заведующая | постоянно |
| 7.2. Контроль за целевым использованием бюд-жетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | заведующая | постоянно |

*Утверждено*

*приказом МДОУ «Детский сад «Белочка»*

*от 19.01.2021 № 01- 09/15*

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад «Белочка» на 2021 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 2. | Разработка плана мероприятийпо противодействию коррупции в ДОУ на 2021 год. | | Декабрь  2020 г. | Заведующий |
| 3. | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение на информационном сайте ДОУ. | | Январь  2021 г. | Заведующий  Ответственный за ведение сайта ДОУ |
| 4 | Назначение ответственного за организацию и реализацию мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ. | | Январь 2021 г | Заведующий |
| 5. | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств. | | Декабрь 20120 г. | Заведующий |
| 6. | Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств. | | Декабрь 2020 г. | Заведующий |
| 7. | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда согласно положения об оплате труда | | При тарификации.  При наличии финансирования | Комиссия по проведению тарификации  Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 8. | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ. | | Постоянно | Заведующий Завхоз |
| 9. | Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОУ | | Апрель | Заведующий |
| 10. | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ.   * Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. * Размещение информации о телефонах специалистов Управления образования Удорского района на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; * размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. | | В течение 3 дней после принятия или получения  Постоянно  Январь 2021 г | Заведующий  Ответственный за ведение сайта |
| 11. | Организация работы  с жалобами, заявлениями граждан  о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | | По мере поступления | Заведующий |
| 12. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 13. | Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ:   * о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; * по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; * о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. | | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции  Заведующий |
| 14. | Включение вопроса по противодействию коррупции в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях работников, родительских собраниях. | | Общее собрание работников – январь  - педагогический совет – май  Родительское собрание - сентябрь | Заведующий  Воспитатели |
| 15. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | | По выявлению | Заведующий |
| 16. | Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ согласно порядку приема. | | Постоянно | Заведующий |
| 17. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ. | | После проведения работ | Заведующий |
| 18. | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-экономической деятельности ДОУ за текущий год. | | По мере предоставления бухгалтерией | Заведующий ответственный за ведение сайта |
| 19. | Размещение в сети интернет публичного отчета заведующего ДОУ (самообследование) | | до 20 апреля | Ответственный за сайт |
| 20. | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. | | Август | Заведующий |
| 21. | Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий. | | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 22. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | | Постоянно | Заведующий |
| 23. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства. | | По факту | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции |
| 24. | Организация и проведение различных мероприятий:  -оформление стенда в ДОУ;  -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»  - выпуск буклетов, памяток о вредном  влиянии   коррупции.  -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ. | | В течение года  Декабрь 2021 г | Заведующий  Ответственный за работу по противодействию коррупции.  Заведующий |
| 25 | Привлечение родительской общественности по вопросам участия в управлении ДОУ в установленном законодательстве порядке | | Постоянно | Общее родительское собрание  Родительский комитет |
| 26 | Проведение международного Дня противодействия коррупции с привлечением всех участников образовательного процесса | | Декабрь 2021 | Заведующий  Ответственный за работу по противодействию коррупции |